

## ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ НА СЛУЖБАТА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА /СТМ/

- Изготвяне на оценка на риска по работни места. Разработване на мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа.
- Организиране и провеждане на профилактични медицински прегледи.
- Обучение по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа.
- Наблюдение на здравословното състояние на работниците и служителите и анализирането му във връзка с извършваната работа.
- Разработване и представяне на работодателя на необходимите документи, инструкции, формуляри и оценки по нормативни документи, свързани със здравословни и безопасни условия на труд, необходими за изрядността на фирмата пред контролните органи.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТА НА ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ, КОИТО "МЕДИКО" ПРЕДЛАГА:

- **Контрол /измерване/ на факторите на работна среда**
  - Физични фактори на работната среда:  
Микроклимат, Осветление, Шум;
  - Химични агенти във въздуха на работната среда:  
Прах и Токсични вещества
  - Електрически уредби и съоръжения:  
Импеданс на контура фаза-защитен проводник;  
Съпротивление на мълниезащитни заземителни инсталации;  
Съпротивление на защитни заземителни инсталации;  
Съпротивление на изолация;
  - Контрол на защитни прекъсвачи;
  - Климатични и вентилационни инсталации;
  - Електромагнитни полета;
  - Вибрации;
- **Осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност**
  - Съдове под налягане, газови уредби и инсталации, повдигателни съоръжения, товарозахващащи приспособления и други.
- **Изготвяне на противопожарно досие и евакуационни схеми**
  - Разработване на планове, заповеди и инструкции, съобразени с правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
- **Обследване и сертифициране на сгради за енергийна ефективност**
  - Оценяване и удостоверяване съответствието на сградите с нормативните изисквания за енергийна ефективност и реализирането на енергоспестяващи мерки за подобряване на енергийните характеристики на сградите.



Като Ваш настоящ или бъдещ партньор, ние от Служба по трудова медицина „МЕДИКО“ ЕООД се ангажираме да бъдете информирани за най-важните изисквания към настоящия момент, приближаващи и изтичащи срокове, настъпили промени по нормативна уредба, както и за правилното водене на вътрешнофирмената документация.

За тази цел създадохме ежемесечен бюлетин, който ще получавате безплатно.

Бюлетинът ще Ви уведомява за най-важното през текущия месец и ще Ви запознае с много интересна и полезна информация по здраве и безопасност при работа.



## 1 ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 15

Попълването и подаването на Декларация по чл. 15 от ЗБУТ към Главна Инспекция по Труда (ГИТ) е задължително за всички юридически и физическите лица, които самостоятелно наемат работници или ползват работещи, предоставени им от предприятие, което осигурява временна заетост.

**В ТАЗИ ВРЪЗКА ПОСВЕЩАВАМЕ ТЕКУЩИЯ БРОЙ НА ЕЖЕМЕСЕЧНИЯ БЮЛЕТИН ЗА ПОПЪЛВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 15.**

## 2 ПРЕДСТАВЯМЕ ОТГОВОРИТЕ НА ВАЖНИ ВЪПРОСИ:

### → СРОК НА ПОДАВАНЕ?

Срокът за подаване на декларациите/уведомленията по чл.15 е всяка година от **01.01.до 30.04.**

Препоръчваме попълването и подаването на декларацията/уведомлението по чл.15 през м. Март, тъй като през м. Април, особено в края му, работата в системата на ГИТ е затруднена. Поради големия наплив на посетители попълващи декларацията, софтуера се забавя и е възможно тази дейност да Ви отнеме цял ден или два, докато в нормални дни попълването не отнема повече от половин час.

### → КЪДЕ СЕ ПОДАВА?

Декларацията се подава в териториалната дирекция „Инспекция по труда“ по седалище и адрес на управление на предприятието или по електронен път.

### → КОЙ НЕ Е ЗАДЪЛЖЕН ДА ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯ?

Съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд от задължението за подаване на декларация са освободени само лицата, които за своя сметка работят сами.

### → ЗА КОЯ ГОДИНА СЕ ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯ?

Декларацията се подава с информация за предходната 2016г.

### → КОГА СЕ ПОДАВА САМО УВЕДОМЛЕНИЕ?

Ако имате подадена декларация (или уведомление), която е успешно приета и през предходната 2016 година не са настъпили промени в обстоятелствата подлежащи на деклариране, можете да подадете само уведомление.

При промяна на обстоятелствата подлежащи на деклариране е задължително подаването на декларация. Кои са тези обстоятелства?

### Това са промени свързани с:

- наименованието, седалището и адреса на управление на физическото/юридическото лице;
- основната и спомагателната дейност на предприятието, поделенията, големината на предприятието;
- работните места, свързани с работа на открито, под земята, във въздуха, на и под вода;
- опасностите, създаващи риск за здравето и безопасността;
- необходимостта от използването на лични предпазни средства;
- работните места с видеодисплеи;

В частност това са обстоятелствата по: Раздел I, т.1 и 2; Раздел II, т.7,8 и 9; Раздел IV, Част I, т.22, 24, Част II, т.25, Част IV, т.33 от декларацията.

### → КАК СЕ ИЗГОТВЯ ДЕКЛАРАЦИЯТА ПО ЧЛ.15?

Декларацията се изготвя от портал за електронно-административни услуги на ИА ГИТ на адрес: [goo.gl/EmfsHa](http://goo.gl/EmfsHa)  
За детайлни инструкции посетете сайта на Главна инспекция по труда: [gli.government.bg](http://gli.government.bg)

### → КАК СЕ ИЗГОТВЯ УВЕДОМЛЕНИЕ?

Уведомлението се изготвя като се попълни бланка образец. Бланката се намира в портала за подаване на уведомление, а също така може да бъде изтеглена директно от интернет сайта на Главна Инспекция по Труда и да бъде попълнена на ръка.

## 3 КАК СЕ ПОДАВА ДЕКЛАРАЦИЯ?

След като бъде изготвена декларацията може да бъде подадена по два начина:

### 1. ПОДАВАНЕ НА МЯСТО:

декларацията се принтира, подписва се и се подпечатва.  
С помощта на портала се изтегля като XML файл, който се записва

на електронен носител (желателно е да НЕ е дискета).

Електронният носител заедно с принтираната версия се занасят в териториалната дирекция „Инспекция по труда“.

### 2. ПОДАВАНЕ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ:

данните се попълват в портала, подписват се с електронен подпис и се натиска бутона за предаване към деловодство.

**АКО ИМАТЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ СЪДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОПЪЛВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИЯТА НЕ СЕ КОЛЕБАЙТЕ ДА СЕ СВЪРЖЕТЕ С НАС.**



# МЕДИКО

[www.mediko.org](http://www.mediko.org)  
0700 12 279

СОФИЯ	Вяра Патерова 0988 896 664
ПЛОВДИВ	Елица Попова 0885 559 866
ХАСКОВО	Иван Стоилов 0889 088 626
КЪРДЖАЛИ	Георги Тюлев 0885 725 713
БЛАГОЕВГРАД	Райна Тодорова 0889 00 44 52
ПЕРНИК	Райна Тодорова 0889 00 44 52
ВАРНА	Ралина Добрева 0889 002 237

БУРГАС	Катя Иванова 0889 450 302
ГАБРОВО	Златина Късова 0889 250 306
СЕВЛИЕВО	Ива Иванова 0886 025 086
В. ТЪРНОВО	Инна Пантелеева 0889 771 514
ПЛЕВЕН	Теменужка Недялкова 0882 025 076
РУСЕ	Теди Методиева 0885 425 357